

# 視覚障がい者の iPhone 教室

## メール本文の簡易な編集

姫路デジタルサポート  
2024年3月2日

スクリーンキーボードをできるだけ使用せずに文章の編集を行います。音声で入力し、文字、行単位で削除をし、適切などころに、単語などを追加する練習を行います。

今回はローターを使います。必要な項目は、「文字」「単語」「行」「テキスト選択」「編集」です。編集の中にはたくさんの項目がありますが、今回は「コピー」と「ペースト」を使います。

### 1. 挿入ポイントについて。

テキストフィールドを開き、1本指ダブルタップで、先頭か末尾に移動します。今、どちらにあるかわからないときには、1本指でダブルタップすれば、発生があります。

### 2. 文章を書き、一部を書き換える。

音声入力で「白い花が咲いた」の「白い」を「赤い」に変える練習をします。

- ・音声入力で「白い花が咲いた」と入力する。
- ・挿入ポイントを先頭に持っていく。上スワイプを繰り返します。
- ・ローターを文字に合わせて「い」まで下スワイプで持っていく。
- ・キーボードの削除ボタンをダブルタップする。スプリットタップでもよい。
- ・削除された文字が読み上げられる。
- ・下スワイプで動かす場合、読み上げた文字が消える。  
慣れるまでは下スワイプだけで行うのが無難。
- ・「赤い」と音声で入力する。

### 3. コピーする。

「赤い」をコピーして、次の行にペーストします。

- ・挿入ポイントを先頭に持っていく。
- ・ローターをテキスト選択に合わせる
- ・上下スワイプで「単語」に合わせる
- ・右スワイプで「赤い」まで動かす。  
「選択中の」という発生があるのでわかりやすい。  
選択しすぎたら、左スワイプでもどると、その部分の選択が解除される。
- ・ローターを編集に合わせる。
- ・上下スワイプでコピーに合わせて1本指ダブルタップ。
- ・「赤いコピーしました」と発生するので、コピーできたことがわかります。

- ・入力ポイントを末尾に持っていき、改行マークを入れる
- ・ローターを編集に合わせ、ペーストを選んで1本指ダブルタップ。

#### 4. 行のカット

今の「赤い」を行で削除します。

- ・挿入ポイントは末尾です。
- ・ローターでテキスト選択を選び、下スワイプで行を選ぶ。
- ・左スワイプで、「選択中の赤い」と発生する。
- ・ローターで編集を選び、上下スワイプでカットを選び、1本指ダブルタップを行う。

#### 5. 複数行の削除

- ・ローターで行を選ぶ。
- ・消したい行の最後の行まで下スワイプします。
- ・ローターでテキスト選択を選び、上下スワイプで行を選ぶ。
- ・左スワイプで選択します。
- ・削除ボタン、または、ローターで編集を選び、下スワイプでカットを選び、1本指ダブルタップ。
- ・どちらの方法でも削除できるが、カットした場合は、その文章はクリップボードに残っています。